

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC KHEN THƯỞNG
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP TỈNH, CẤP HUYỆN, CẤP XÃ
(Kèm theo Quyết định số 954/QĐ-UBND ngày 28 tháng 4 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

STT	Tên TTHC	Mức độ cung cấp dịch vụ	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
1	Xét tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng” (1.013263)	Toàn trình	- Cấp xã: Không quá 10 ngày làm việc; - Cấp huyện: Không quá 15 ngày làm việc; - Cấp tỉnh: Không quá 15 ngày làm việc.	- Bộ phận Một cửa cấp xã; - Bộ phận Một cửa cấp huyện; - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không	- Ủy ban nhân dân cấp xã; - Ủy ban nhân dân cấp huyện, Phòng Nội vụ cấp huyện; - Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Sở Nội vụ.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công của tỉnh	- Pháp lệnh số 05/2012/UBTVQH13 ngày 20 tháng 10 năm 2012 sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh quy định danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng”; - Nghị định số 56/2013/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Pháp lệnh quy định danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng”;
2	Xét truy tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng” (1.013264)	Toàn trình	- Cấp xã: Không quá 10 ngày làm việc; - Cấp huyện: Không quá 15 ngày làm việc; - Cấp tỉnh: Không quá 15 ngày làm việc.	- Bộ phận Một cửa cấp xã; - Bộ phận Một cửa cấp huyện; - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh.	Không	- Ủy ban nhân dân cấp xã; - Ủy ban nhân dân cấp huyện, Phòng Nội vụ cấp huyện; - Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Sở Nội vụ.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công của tỉnh	- Nghị định số 83/2025/NĐ-CP ngày 02 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2013/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Pháp lệnh quy định danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng”.

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC KHEN THƯỞNG
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP TỈNH, CẤP HUYỆN, CẤP XÃ
(Kèm theo Quyết định số 954/QĐ-UBND ngày 28 tháng 4 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

1. Thủ tục xét tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng”

a) Đối với cấp xã:

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ = 80 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Bộ phận thực hiện	Trình tự các bước thực hiện/Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp xã	Công chức Bộ phận Một cửa	- Tiếp nhận hồ sơ; - Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn thực hiện.	04 giờ
Bước 2	Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ	Công chức cấp xã	- Xử lý hồ sơ; - Tham mưu lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức cuộc họp với các ngành có liên quan để xét duyệt hồ sơ.	68 giờ
		Công chức cấp xã	- Trình lãnh đạo phê duyệt.	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ
Bước 4	Bộ phận văn thư	Văn thư	- Phát hành văn bản, chuyển đến Bộ phận Một cửa cấp xã.	04 giờ
Bước 5	Bộ phận Một cửa cấp xã	Công chức Bộ phận Một cửa	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian

b) Đối với cấp huyện:

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ = 120 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Bộ phận thực hiện	Trình tự các bước thực hiện/Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
----------------	------------------	-------------------	---	--------------------

<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức Bộ phận Một cửa cấp huyện	- Tiếp nhận hồ sơ; - Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn thực hiện.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng Nội vụ cấp huyện	Chuyên viên	- Xử lý hồ sơ.	108 giờ
		Lãnh đạo Phòng	- Trình lãnh đạo UBND huyện phê duyệt.	
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ
<i>Bước 4</i>	Bộ phận văn thư	Văn thư	- Phát hành văn bản, chuyển đến Bộ phận Một cửa cấp huyện.	04 giờ
<i>Bước 5</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức Bộ phận Một cửa cấp huyện	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian

c) Đối với cấp tỉnh:

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ = 120 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Bộ phận thực hiện	Trình tự các bước thực hiện/Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Sở Nội vụ trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	- Tiếp nhận hồ sơ: + Hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận và phản hồi lại cho tổ chức, cá nhân. + Hồ sơ không hợp lệ yêu cầu bổ sung và phản hồi lại cho tổ chức, cá nhân. - Chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng Thi đua - Khen thưởng Sở Nội vụ	Phòng Thi đua - Khen thưởng Sở Nội vụ	- Kiểm tra tính hợp pháp của hồ sơ: + Chưa phù hợp thì dự thảo công văn trả lời. + Phù hợp thì tiến hành xử lý theo quy định. - Tham mưu tổ chức họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh để xét hồ sơ.	40 giờ
<i>Bước 3</i>	Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh	Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh	- Họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh để xét hồ sơ. - Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh.	Không tính thời gian
<i>Bước 4</i>	Phòng Thi đua - Khen thưởng Sở Nội vụ	Chuyên viên	- Trình lãnh đạo phòng phê duyệt sau khi có Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh.	24 giờ
		Lãnh đạo Phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng Sở Nội vụ thẩm định.	
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở Nội vụ	Lãnh đạo Văn phòng Sở Nội vụ	- Thẩm định văn bản, chuyển cho lãnh đạo Sở Nội vụ xử lý.	04 giờ
<i>Bước 6</i>	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Lãnh đạo Sở Nội vụ	- Xem xét, trình UBND tỉnh quyết định.	04 giờ

<i>Bước 7</i>	Bộ phận văn thư Sở Nội vụ	Văn thư	- Phát hành văn bản, chuyển đến UBND tỉnh.	04 giờ
<i>Bước 8</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Lãnh đạo UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	- Thẩm định, phê duyệt; - Đóng dấu; - Gửi kết quả.	40 giờ
<i>Bước 9</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Sở Nội vụ trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC	Không tính thời gian

2. Thủ tục xét truy tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng”

a) Đối với cấp xã:

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ = 80 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Bộ phận thực hiện	Trình tự các bước thực hiện/Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp xã	Công chức Bộ phận Một cửa	- Tiếp nhận hồ sơ; - Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn thực hiện.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ	Công chức cấp xã	- Xử lý hồ sơ; - Tham mưu lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức cuộc họp với các ngành có liên quan để xét duyệt hồ sơ.	68 giờ
		Công chức cấp xã	- Trình lãnh đạo phê duyệt.	
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ
<i>Bước 4</i>	Bộ phận văn thư	Văn thư	- Phát hành văn bản, chuyển đến Bộ phận Một cửa cấp xã.	04 giờ
<i>Bước 5</i>	Bộ phận Một cửa cấp xã	Công chức Bộ phận Một cửa	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian

b) Đối với cấp huyện:

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ = 120 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Bộ phận thực hiện	Trình tự các bước thực hiện/Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức Bộ phận Một cửa cấp huyện	- Tiếp nhận hồ sơ; - Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn thực hiện.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng Nội vụ cấp huyện	Chuyên viên	- Xử lý hồ sơ.	108 giờ
		Lãnh đạo Phòng	- Trình lãnh đạo UBND huyện phê duyệt.	
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ
<i>Bước 4</i>	Bộ phận văn thư	Văn thư	- Phát hành văn bản, chuyển đến Bộ phận Một cửa cấp huyện.	04 giờ
<i>Bước 5</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức Bộ phận Một cửa cấp huyện	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian

c) Đối với cấp tỉnh:

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ = 120 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Bộ phận thực hiện	Trình tự các bước thực hiện/Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Sở Nội vụ trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	- Tiếp nhận hồ sơ: + Hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận và phản hồi lại cho tổ chức, cá nhân. + Hồ sơ không hợp lệ yêu cầu bổ sung và phản hồi lại cho tổ chức, cá nhân. - Chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng Thi đua - Khen thưởng Sở Nội vụ	Phòng Thi đua - Khen thưởng Sở Nội vụ	- Kiểm tra tính hợp pháp của hồ sơ: + Chưa phù hợp thì dự thảo công văn trả lời. + Phù hợp thì tiến hành xử lý theo quy định. - Tham mưu tổ chức họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh để xét hồ sơ.	40 giờ
<i>Bước 3</i>	Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh	Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh	- Họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh để xét hồ sơ. - Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh.	Không tính thời gian
<i>Bước 4</i>	Phòng Thi đua - Khen thưởng Sở Nội vụ	Chuyên viên	- Trình lãnh đạo phòng phê duyệt sau khi có Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh.	24 giờ
		Lãnh đạo Phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho lãnh đạo Văn phòng Sở Nội vụ thẩm định.	

<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở Nội vụ	Lãnh đạo Văn phòng Sở Nội vụ	- Thẩm định văn bản, chuyển cho lãnh đạo Sở Nội vụ xử lý.	04 giờ
<i>Bước 6</i>	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Lãnh đạo Sở Nội vụ	- Xem xét, trình UBND tỉnh quyết định.	04 giờ
<i>Bước 7</i>	Bộ phận văn thư Sở Nội vụ	Văn thư	- Phát hành văn bản, chuyển đến UBND tỉnh.	04 giờ
<i>Bước 8</i>	UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Lãnh đạo UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	- Thẩm định, phê duyệt; - Đóng dấu; - Gửi kết quả.	40 giờ
<i>Bước 9</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Công chức Sở Nội vụ trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	- Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC	Không tính thời gian